|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fluxo de eventos** | | |
| **Nome do caso de uso** | Cancelar Viagem | |
| **Ator principal** | Secretaria | |
| **Atores secundários** | Administrador | |
| **Pré-condições** | Usuário logado com perfil de Secretaria ou Administrador | |
| **Pós-condições** |  | |
| **Ações do ator** | | **Respostas do sistema** |
| **Fluxo principal** | | |
| 1. Acessa a opção “Cancelar Viagem” na tela principal do sistema | | 1. Apresenta a tela com as opções de filtro (data da viagem) |
| 1. Informa a data da viagem 2. Seleciona “Cancelar” | | 1. Apresenta uma mensagem informando que a viagem foi cancelada |
| 1. Visualiza e fecha a mensagem | | 1. Volta para a tela principal |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **Fluxo alternativo 1** | | |
| 1. No item 3 do fluxo principal a data informada é inválida 2. Seleciona “Cancelar” | | 1. Apresenta uma mensagem de erro informando que a data filtrada é inválida |
| 1. Fecha a mensagem de erro | | 1. Volta para o item 2 do fluxo principal |
|  | |  |
| **Fluxo alternativo 2** | | |
| 1. No item 3 do fluxo principal a data informada não possui agendamento 2. Seleciona “Cancelar” | | 1. Apresenta uma mensagem informando que não existe viagem agendada nessa data |
| 1. Fecha a mensagem | | 1. Volta para a tela principal |
|  | |  |
| **Subfluxo 1** | | |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |